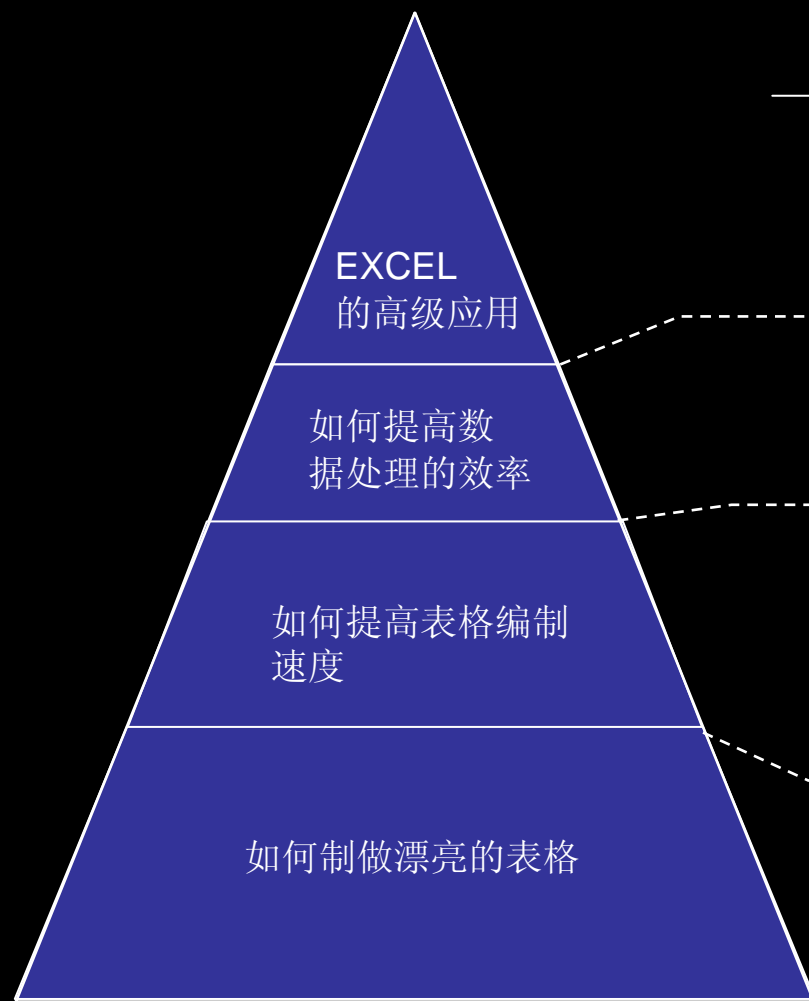


EXCEL 在工作中的应用

制表、数据处理及宏应用

此文仅属朱永明个人所有， 未经本人的书面许可， 其它任何机构或个人不得擅自传阅、引用或复制。

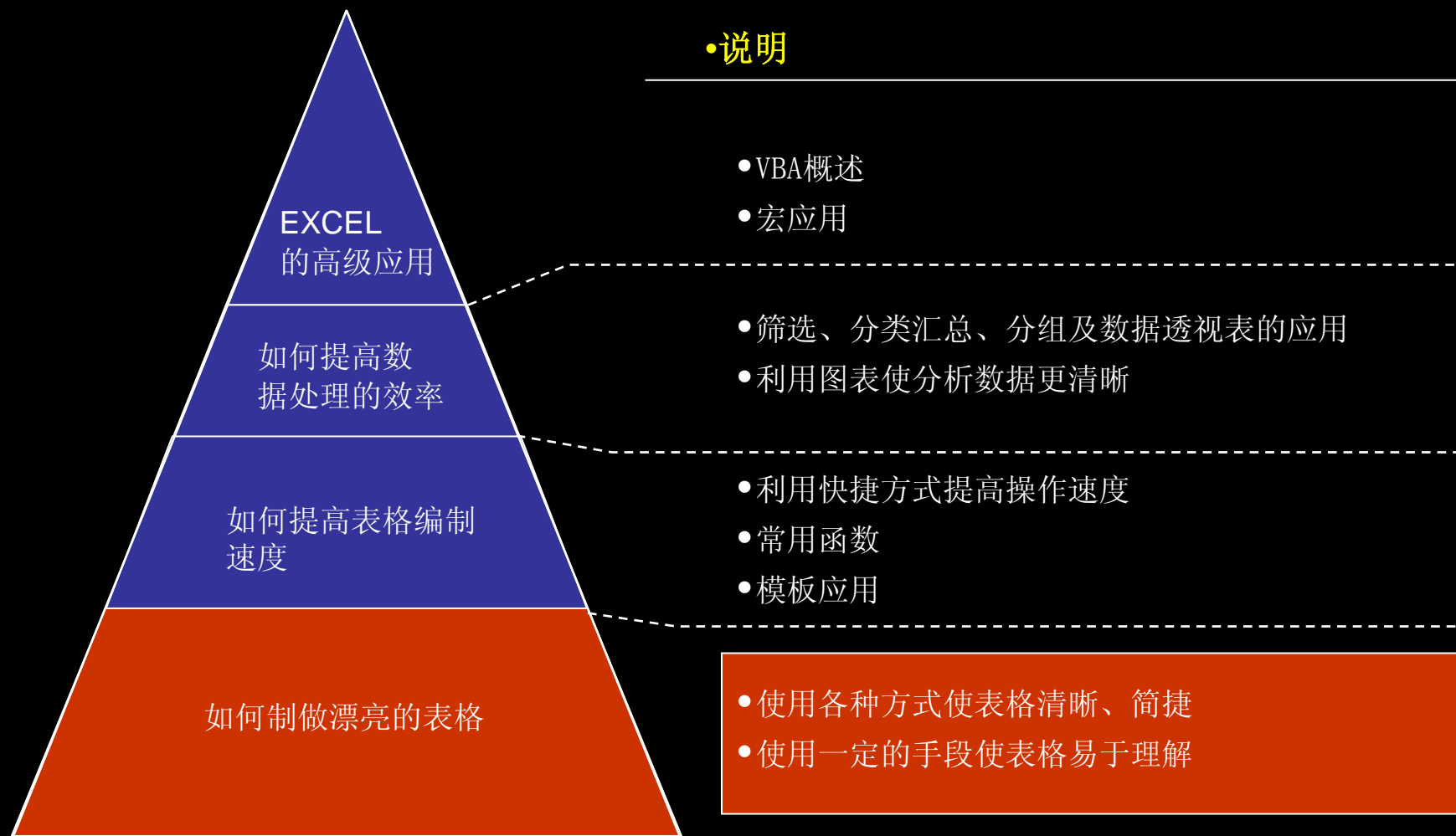
本次讨论的范围



说明

- VBA概述
 - 宏应用
-
- 筛选、分类汇总、分组及数据透视表的应用
 - 利用图表使分析数据更清晰
-
- 利用快捷方式提高操作速度
 - 常用函数
 - 模板应用
-
- 使用各种方式使表格清晰、简捷
 - 使用一定的手段使表格易于理解

如何制作漂亮的表格



专业人士制作的电子表格



存货盘点表

说明:

***产品分为普通装和礼品装, 普通装每件20小盒, 礼品装每件10大盒, 折合20小盒.

存货的帐面记录是以"小盒"为单位.

以下所有资料来自于03.6.30仓库清单, 见<5490>系列. 无重大盘点差异.

		普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	<5490>M系列	500	20	10,000	112	20	2,248	2,248
长春库		253	20	5,060	352	20	7,040	7,040
西安库		325	20	6,500	38	20	760	760
马山库		20	20	400	3,864	20	77,270	77,270
上海库	<5490-Sh>M	31	20	620	21	20	420	420
武汉库	<5491-Wu>M	71	20	1,416	1	20	20	20
在途商品								
-总库到分库	<5490-Transit-1>M	38	20	760	15	20	300	300
-分库到销售办事处	<5490-Transit-2>M	22	20	440	13	20	260	260
Total				25,196			88,318	88,318

主要仓库, 已经盘点, 无重大差异.

零星仓库, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30存货的仓库清单.

在途商品, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30的存货清单, 由于数量较小, 加以忽略.

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较, 确认两者基本一致, 所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的.

德勤审计工作底稿

- 整张报表很少用表格线却非常清晰、明了
- 作为一个局外人我们可以在最短的时间了解报表的内容和所要表达的意图

如果换作我们来
做这张表, 会是怎样?

我们作的表格一般是这样的



存货盘点表

类别	仓库名称	普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
主要仓库, 已经盘点, 无重大差异.	济南库	500	20	10,000	112	20	2,248	13,697
	长春库		20			20		
	西安库	2	20	40	3	20	60	100
	马山库	20	20	400	3,864	20	77,270	178,967
零星仓库, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30存货的仓库清单.	上海库		20			20		
	武汉库	71	20	1,416	1	20	20	1,436
在途商品, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30的存货清单, 由于数量较小, 加以忽略.	在途商品							
	-总库到分库		20			20		
	-分库到销售办事处		20			20		
Total				11,856			79,598	194,200

说明:

***产品分为普通装和礼品装, 普通装每件20小盒, 礼品装每件10大盒, 折合20小盒.

存货的帐面记录是以"小盒"为单位.

以下所有资料来自于03.6.30仓库清单, 见<5490>系列. 无重大盘点差异.

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较, 确认两者基本一致, 所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的.

按照我们的习惯
做出的表格一般
是这样的.

同专业人士作的
有什么区别吗?

与我们的表相比，专业人士的报表格式更清晰简捷



存货盘点表

说明:
***产品分为普通装和礼品装, 普通装每件20小盒, 礼品装每件10大盒, 折合20小盒.
存货的帐面记录是以"小盒"为单位.
以下所有资料来自于03.6.30仓库清单, 见<5490>系列. 无重大盘点差异.

		普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	<5490>M系列	500	20	10,000	112	20	2,248	2,248
		253	20	5,060	352	20	7,040	7,040
		325	20	6,500	38	20	760	760
		20	20	400	3,864	20	77,270	77,270
上海库	<5490>Sh>M	31	20	620	21	20	420	420
武汉库	<5491>Wu>M	71	20	1,416	1	20	20	20
在途商品								
-总库到分库	<5490>Transit-1>M	38	20	760	15	20	300	300
-分库到销售办事处	<5490>Transit-2>M	22	20	440	13	20	260	260
Total				25,196			88,318	88,318

	主要仓库, 已经盘点, 无重大差异.
	零星仓库, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30存货的仓库清单.
	在途商品, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30的存货清单, 由于数量较小, 加以忽略.

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较, 确认两者基本一致, 所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的.

存货盘点表

类别	仓库名称	普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
主要仓库, 已经盘点, 无重大差异.	济南库	500	20	10,000	112	20	2,248	13,697
	长春库					20		
	西安库	2	20	40	3	20	60	100
	马山库	20	20	400	3,864	20	77,270	178,967
零星仓库, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30存货的仓库清单.	上海库					20		
	武汉库	71	20	1,416	1	20	20	1,436
在途商品, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30的存货清单, 由于数量较小, 加以忽略.	在途商品							
	-总库到分库			20		20		
	-分库到销售办事处			20		20		
Total				11,856			79,598	194,200

说明:
***产品分为普通装和礼品装, 普通装每件20小盒, 礼品装每件10大盒, 折合20小盒.
存货的帐面记录是以"小盒"为单位.
以下所有资料来自于03.6.30仓库清单, 见<5490>系列. 无重大盘点差异.

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较, 确认两者基本一致, 所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的.

即使看不清表格的内容, 我们依然能够清楚的了解报表的层次结构。

而这张表我们看到了什么呢。象蜘蛛网一样的表格线，没有规律的空间分隔，我们不知该从何处看起。

从报表内容和结构来看，专业人士的表格同样清晰



存货盘点表

说明:

***产品分为普通装和礼品装，普通装每件20小盒，礼品装每件10大盒，折合20小盒。

存货的帐面记录是以"小盒"为单位。

以下所有资料来自于03.6.30仓库清单，见<5490>系列。无重大盘点差异。

表头及说明区域

对项目进行
分类

		普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库 长春库 西安库 马山库	<5490>M系列	500	20	10,000	112	20	2,248	2,248
		253	20	5,060	352	20	7,040	7,040
		325	20	6,500	38	20	760	760
		20	20	400	3,864	20	77,270	77,270
上海库 武汉库	<5490-Sh>M	31	20	620	21	20	420	420
	<5491-Wu>M	71	20	1,416	1	20	20	20
在途商品 -总库到分库 -分库到销售办事处								
	<5490-Transit-1>M	38	20	760	15	20	300	300
	<5490-Transit-2>M	22	20	440	13	20	260	260
Total		25,196			88,318			88,318

数据区域

需要着重表示的数据，也是本表所反应的焦点

对项目进行
解释

主要仓库，已经盘点，无重大差异。
零星仓库，未经盘点，但是已经取得03.6.30存货的仓库清单。
在途商品，未经盘点，但是已经取得03.6.30的存货清单，由于数量较小，加以忽略。

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较，确认两者基本一致，所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的。

对本报表进行总结

我们来看一下,如何看报表的



视角

存货表					
项目	数量	单价	金额	...	合计
上海库	30	10.2	306		450
无锡库	30	10.2	306		450
济南库	30	10.2	306		450
马山库	30	10.2	306		450
...					
合计			...		<u>3,255</u>

说明:脑白金产品分为普通装和礼品装,普通装每件20小盒,礼品装每件10大盒,折合20小盒.

先上后下, 先左后右

对于一张报表,一般是从左上角向右下角看.

先看特殊, 后看一般

一些特殊的标记会影响我们的视线,使之先看标记部分.比如字体大于或异于其他部分,间隔,下划线等

先大后小

最后看到的是位于下方的小字体内容.

结论

根据视觉习惯,我们应当将最重要的放在左上角,对于报表的核心数据应用下划线标出,把不重要的放在下方

制作漂亮的表格1

第一步:在空白表格中录入数据



存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事	22	20	440	33	20	660	1,100
Total			26,416			25,040	51,456

不用考虑格式、公式等问题，将需要的内容录入表中。

如有经验，在录入时即可同时考虑到整体格式的布局。

制作漂亮的表格2

第二步: 根据项目类别将不同项目间距扩大, 相同项目间距缩小



存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

表名同表体扩大间距

不同分类项目的行间距
间距扩大

不同项目的列间距扩大

如果行列项目无法分类,
间隔之间须扩大距离

也可以用表格线区分项目类别

制作漂亮的表格21

间距大小为什么这么重要？



A 行间距相等的一段文字

先上后下，先左后右：对于一张报表，一般是从左上角向右下角看。

先看特殊，后看一般：在这一过程中一些特殊的标记会影响我们的视线，使之先看标记部分。比如字体大于或异于其他部分，间隔，下划线等

先大后小：最后看到的是字体小、位于下方的文字。

结论：依据视线的特点，我们应当将最重要的放在左上角，对于报表的核心数据应用下划线标出，把不重要的放在最下面。

B 行间距不等的一段文字

先上后下，先左后右：对于一张报表，一般是从左上角向右下角看。

先看特殊，后看一般：在这一过程中一些特殊的标记会影响我们的视线，使之先看标记部分。比如字体大于或异于其他部分，间隔，下划线等

先大后小：最后看到的是字体小、位于下方的文字。

结论：依据视线的特点，我们应当将最重要的放在左上角，对于报表的核心数据应用下划线标出，把不重要的放在最下面。

A、B文档对比

与A文档相比，B文档段落清晰，便于阅读、理解。

文字越多的文档间距的重要性越突出。

制作漂亮的表格3

第三步：对于重点区域用不同的符号进行标注



存货盘点表

	普通装			礼品装			合计 盒数
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总部到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

重点区域的标注方式：

- 1、下划线或上下划线
- 2、字体大小或字型
- 3、前景或背景颜色
- ...

下划线

背景色

注意：

无论采用哪种方式标注重点或特殊区域，不能过多或过乱，影响整体的视觉效果。

制作漂亮的表格31

过多的标注结果是怎样的？



存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

过多的标注不但无法起到画龙点睛的作用，还会使整张报表变得复杂。

存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

制作漂亮的表格4

第四步：设置单元格格式



存货盘点表

	普通装			礼品装			合计
	件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	500	20	10,000	22	20	440	10,440
长春库	350	20	7,000	352	20	7,040	14,040
西安库	253	20	5,060	223	20	4,460	9,520
马山库	20	20	400	13	20	260	660
上海库	32	20	640	382	20	7,640	8,280
武汉库	71	20	1,416	12	20	240	1,656
在途商品	18	20	360	33	20	660	1,020
-总库到分库	55	20	1,100	182	20	3,640	4,740
-分库到销售办事处	22	20	440	33	20	660	1,100
Total	26,416			25,040			51,456

标题应使用较大的字体

不重要的附注信息使用小字体

表体部分使用统一字体，形成固定的风格。

数字要使用数字格式，并用千分位符。

建议英文及数字使用“Arial”字体，中文使用“宋体”

建议正文使用9号字体

制作漂亮的表格41

不同字型、字体对比



20号	宋体	隶书	楷体	黑体
16号	宋体	隶书	楷体	黑体
14号	宋体	隶书	楷体	黑体
12号	宋体	隶书	楷体	黑体
11号	宋体	隶书	楷体	黑体
10号	宋体	隶书	楷体	黑体
9号	宋体	隶书	楷体	黑体
8号	宋体	隶书	楷体	黑体

字型

“宋体”较为严谨，更适于报表正文使用。从电脑的显示系统来看，该字体显示也最清晰。

“黑体”较为庄重，可以用于标题或需特别强调的区域。

“隶书”和“楷体”源于书法，有一定的艺术特征，不太适用于报表体系。

字体

在字体的选择上

正文字体在能够看清楚的基础上，尽量选用小字体。一方面可以增加单位面积反映的内容，同时也不影响整体效果。

标题字体一般应大于正文字体一倍左右，保证明显区别于正文，但不易过大，以免影响整体

制作漂亮的表格42

单元格式设置注意事项



同样字号,数字会显得更大,建议数字较文字设置小一号

数字格式设置千分位,使得更好识别

123445666 ———> 123,445,666

仅从单元格式上隐去小数点,并不表示取整,错误的理解可能导致数据计算的误差.

1233.22

↓ 通过格式设置后隐去小数点

1,233 <> 1,233.00

注意设置单元格式的功能运用

文本型 如果要录入“0325332”最好将单元格设置成文本型,否则首位0丢失.
如果单元格设置为文本型用公式求和是得不到值的.

日期 05-1-1,2004年1月1日,...

特殊 中文大写数字格式:参佰...
邮格式:000632

自定义 自动设置各类录入格式:04年3月,04年03月
自动设置计量单位:29盒,5件

制作漂亮的表格5

第五步：插入标注和说明



存货盘点表

说明:

***产品分为普通装和礼品装, 普通装每件20小盒, 礼品装每件10大盒, 折合20小盒.

存货的帐面记录是以"小盒"为单位.

以下所有资料来自于03.6.30仓库清单, 见<5490>系列. 无重大盘点差异.

		普通装			礼品装			合计
		件数	盒/件	盒数	件数	盒/件	盒数	盒数
济南库	<5490>M系列	500	20	10,000	112	20	2,248	2,248
长春库		253	20	5,060	352	20	7,040	7,040
西安库		325	20	6,500	38	20	760	760
马山库		20	20	400	3,864	20	77,270	77,270
上海库	<5490>Sh>M	31	20	620	21	20	420	420
武汉库	<5491>Wu>M	71	20	1,416	1	20	20	20
在途商品								
-总库到分库	<5490>Transit-1>M	38	20	760	15	20	300	300
-分库到销售办事处	<5490>Transit-2>M	22	20	440	13	20	260	260
Total		25,196			88,318			88,318

说明的几种方式

1、通过特殊的文字或序号标注, 并在报表的下端或通过其他文件对项目进行解释

2、与正文对应位置的项目进行解释可通过设置相同的背景色或其他格式

3、直接的文字说明

主要仓库, 已经盘点, 无重大差异.

零星仓库, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30存货的仓库清单.

在途商品, 未经盘点, 但是已经取得03.6.30的存货清单, 由于数量较小, 加以忽略.

通过以上我方做的03.6.30存货毁损汇总和客户做的存货毁损汇总比较, 确认两者基本一致, 所以我们认为客户做的存货毁损汇总可靠的. 对于这些存货, 建议在合并中, 在抵消全部内部销售利润的基础上, 按照无锡工厂的生产成本价转销(作为营业外支出).

制作漂亮的表格51

合理的使用标注，使报表更易读懂



资产负债表

项目	年初数	年末数	...
----	-----	-----	-----

银行存款	a1		
应收帐款	a2		
存货	a3		
...			

合计

a1 应收帐款余额表

客户	期初数	本期
----	-----	----

客户A	b1	
客户B	b2	
客户C	b3	
...		

合计

利用标注，可以快速的查询报表的每项数据，直至了解其来源

b3 客户C应收帐款明细帐

b2 客户B应收帐款明细帐

b1 客户A应收帐款明细帐

客户	借方	贷方	...
----	----	----	-----

1月1日	销售		
1月2日	回款		
1月1日	销售		
...			

合计

制作漂亮的表格52

编制报表时少用批注



广告计划			
项目	计划	实际	完成率
电视	310	310	100%
报纸	300	330	110%
促销	200	220	110%
...			
合计			

计划300，
后又追加
10

使用批注 — 显示批注 — 影响报表的整体外观
— 隐藏批注 — 降低报表可读性，不易于理解

广告计划			
项目	计划	实际	完成率
电视	310 (a)	310	100%
报纸	300	330	110%
促销	200	220	110%
...			
合计			

(a) 原计划300，后追加100

推荐使用

广告计划					
项目	计划	变更	变更后计划	实际	完成率
电视	300	10	310	310	100%
报纸	300		300	330	110%
促销	200		200	220	110%
...					
合计					

制作漂亮的表格6

第六步：设置打印格式



设置固定打印行或列，勿需在表中多次插入首行、列

设置打印比例，只要能看清，尽量打在一张表上

设置单色打印，屏蔽打印背景色

利用模拟显示，调整行列边距

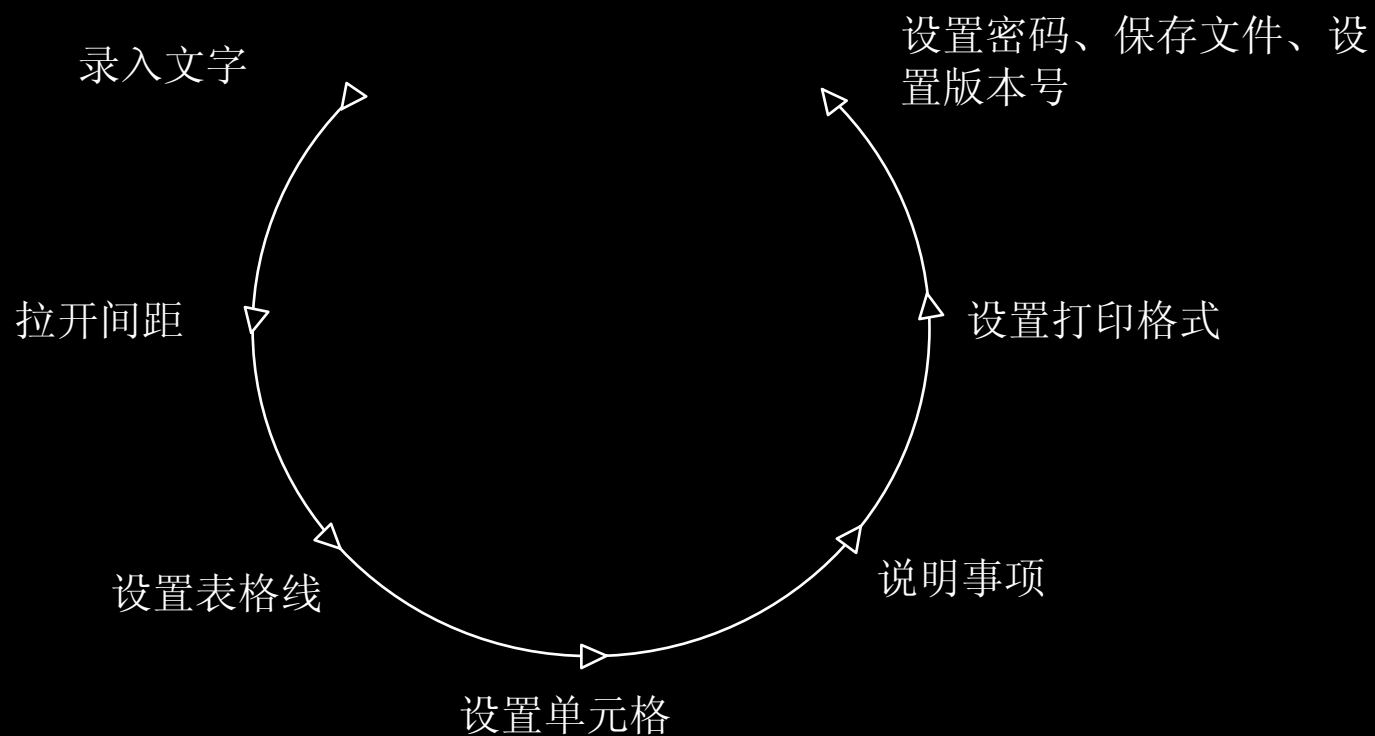
设置页眉页角，标出打印日期、版本号、页号等

设置打印区间，屏蔽不需打印的内容

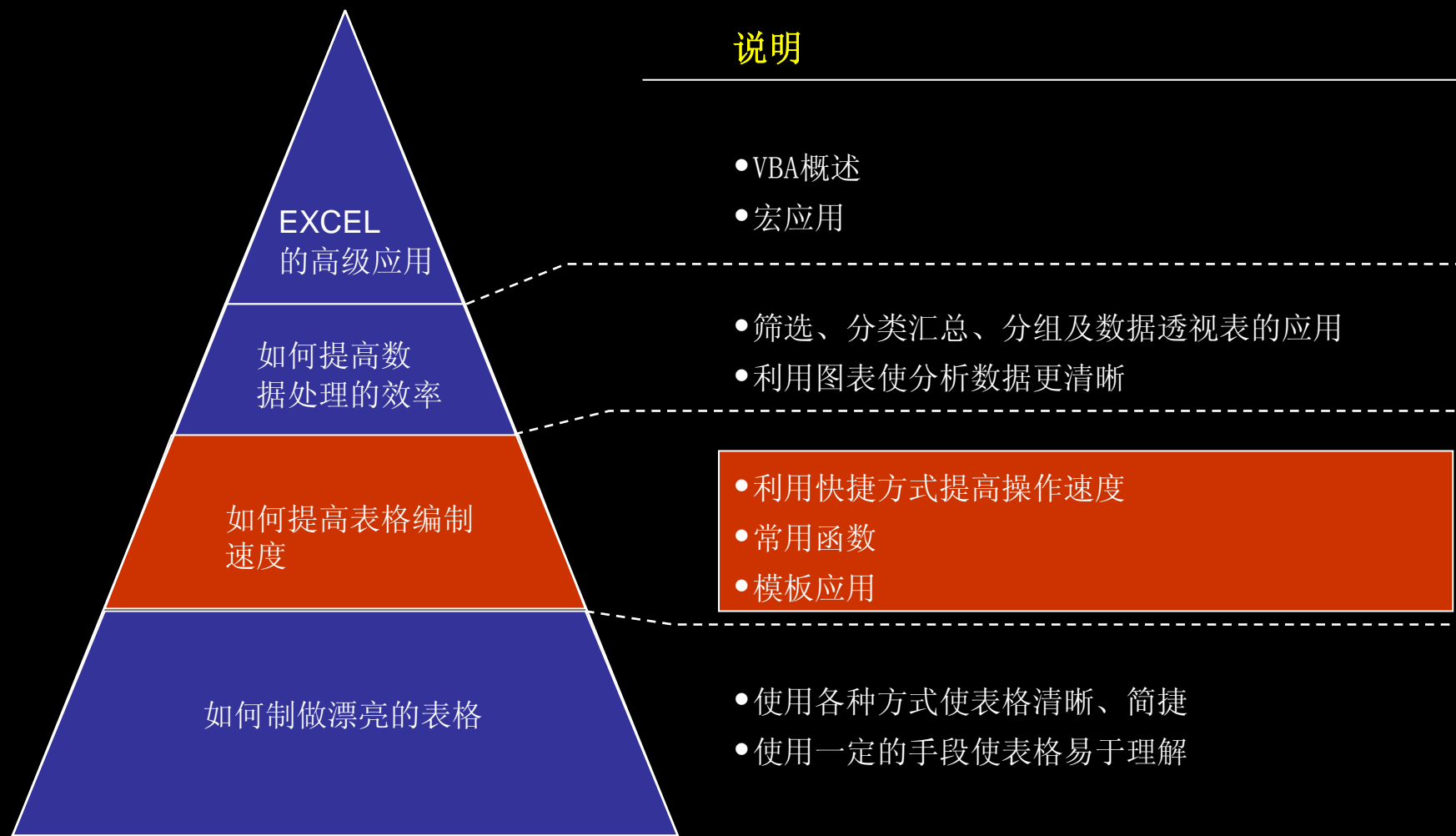
漂亮的报表

制作漂亮的表格

回顾!



如何提高数据录入及处理的速度



提高数据录入及处理速度的几种方法



- 利用快捷键
- 应用函数
- 应用模板

利用快捷键提高录入速度



- 利用快捷键

- 应用函数

- 应用模板

使用快捷键



操纵菜单

Alt+菜单名后的（字母）

选择区域

Ctrl+End [Home . End . Page up .page Down]

Alt + →[↑.↓.←]

Ctrl + →[↑.↓.←]

编辑区域

F2、F3、F4、F5

调用程序

Ctrl+S [C.V.X.P]

用键盘操作的优点

- 定位准确
- 节省时间
- 便于操作

应用函数



- 利用快捷键

- 应用函数

- 应用模板

对函数的理解

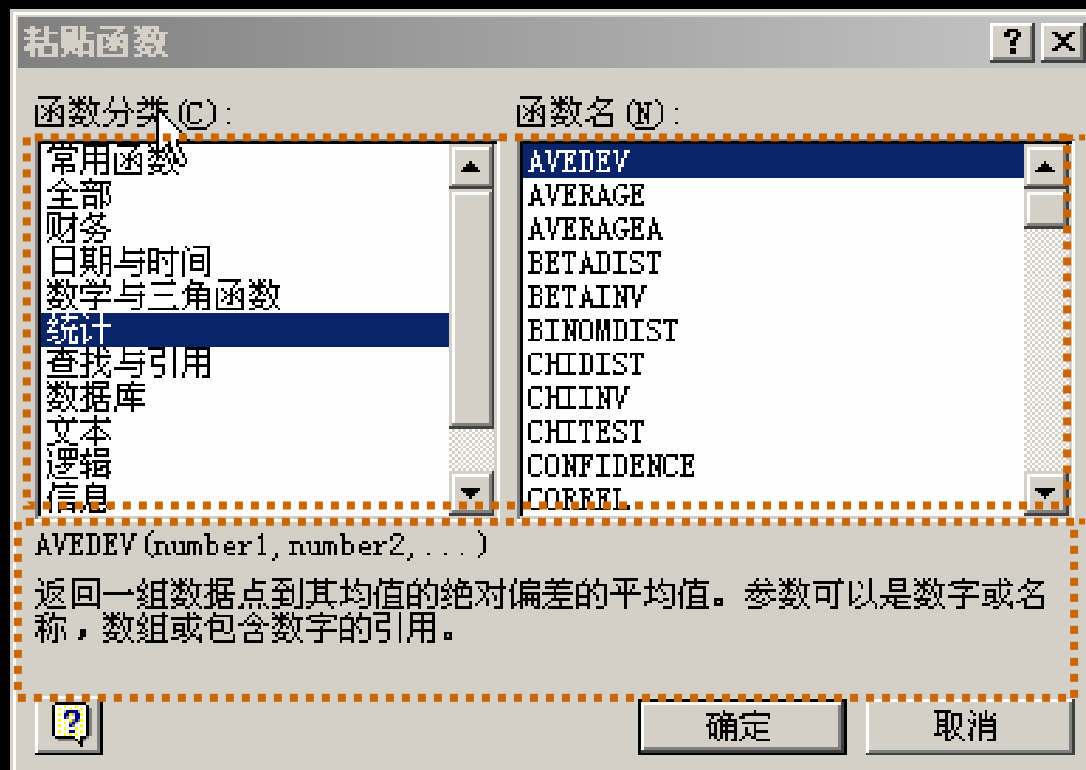


函数的作用：将指定的数据按照一定的规则转化为需要的结果

函数分类及使用



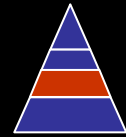
菜单-插入-函数



这里是详细的函数分类和名称。其中常用函数、文本函数、日期函数、逻辑函数应用较广。

这里有详细的功能及使用说明，可以参照说明学习使用。

函数应用需掌握的基本技能



区域选择

A2

A2,A3

A2,A3:A4

A2,A3:B4,C:D

'SHEET1'!A2,A3:A4

'SHEET1:SHEET2'!A3:A4

[C:\月报表]!SHEET1!A2,A3:A4

计算帐号

+, -, *, /, >, <, <>, !,

特殊应用

\$A\$3

函数的使用方法



这是Excel帮助中对IF函数的解释

执行真假值判断，并根据指定条件进行逻辑判断评价的不同结果返回不同值

=IF (logical_test,value_if_true,value_if_false)

函数名

对目标单元格进行判断

符合条件的值

不符合条件的值

参数（可以是公式、函数、值）

每个函数都会有一个函数名
均有一对括号将参数括起
参数间用逗号分隔
在单元格内等号作为函数的开始
函数可以进行嵌套

=IF (if(sum(...))) 嵌套最多可以有七层

函数的应用1



下面是一张简单的销售统计表，表中平均单价是事先编辑的公式

	A	B	C	D
1	产品	数量	金额	平均单价
2	脑白金	250	32000	128
3	黄金搭档儿童型	230	32000	139
4	黄金搭档女士型			#DIV/0!

公式

D2=C2/B2

...

...

如何消除公式中的特殊符号？

函数的应用1续



下面是一张简单的销售统计表，表中平均单价是事先编辑的公式

	A	B	C	D
1	产品	数量	金额	平均单价
2	脑白金	250	32000	128
3	黄金搭档儿童型	230	32000	139
4	黄金搭档女士型			

IF 函数

D2=IF(B2=0 , 0 , C2/B2)

如果**B2=0**

那么**D2=0**

否则**D2=C2/B2**

函数的应用1续



下面是一张简易的工资表，用IF函数嵌套使用计算个人所得税

	A	B	C	D
1	产品	应发工资	扣税	税后工资
2	王**	1500	10	1,490
3	李**	1800	25	1,775
4	张**	3200	215	2,985

$C2=IF((B2-800<0), 0, IF(...))$

$IF((B2-800<500),(B2-800)*5\%, IF(...))$

$IF((B2-800<2000),(B2-800)*10\%-25, IF(...))$

...七层

函数的应用2



广告费用明细表

媒体	类别	摘要	金额	...
无锡日报	报纸			
无锡晚报	报纸			
无锡有线	电视			
无锡电视	报纸			
...				
合计				

广告费用汇总表

媒体类别	金额	...	备注
报纸			
电视			
促销			
...			
合计			



有一份媒体广告费用明细表，现在想生成一张汇总表，有什么办法？

通常做法

- 将明细表按类别排序
- 将明细表分类汇总
- 将汇总数据录入汇总表

函数的应用2续



广告费用明细表

媒体	类别	摘要	金额	...
无锡日报	报纸			
无锡晚报	报纸			
无锡有线	电视			
无锡电视	报纸			
...				

合计

广告费用汇总表

媒体类别	金额	...	备注
报纸	=sumif(...)		
电视	=sumif(...)		
促销	=sumif(...)		
...			
合计			

SUMIF函数

在汇总表中使用该函数，汇总广告费用明细表中满足一定条件的数据

=SUMIF(广告费用明细表!C4:C34,"=报纸",E4:E34)

表名, 用!与区域相连

类别区域

类别满足条件

金额区域

函数的应用3



1月广告费用明细表

媒体

无锡日报
无锡晚报
无锡有线
无锡电视
...

合计

2月广告费用明细表

媒体

无锡日报
无锡有线
无锡电视
...

合计

3月广告费用明细表

媒体	类别	摘要	金额	...
----	----	----	----	-----

无锡日报	报纸			
无锡晨报	报纸			
无锡晚报	报纸			
无锡有线	电视			
无锡电视	报纸			
...				

合计			32,500	
----	--	--	--------	--

...

现需根据有每月的各媒体广告费用明细表，汇总单个媒体全年的广告费用。但每月媒体的次序、数量均不同，怎么操作？

2004年广告费用汇总表

媒体	1月	2月	3月	...	全年
----	----	----	----	-----	----

无锡日报					
无锡晨报					
无锡晚报					
无锡有线					
无锡电视					
...					

合计					
----	--	--	--	--	--

函数的应用3续



一般的操作程序

将各月报表排序

将各月报表拷贝至一张表中

按照顺序插入行直至各月完全对应

使用数据库将各表建立关联

将月报表插入一列，加入月份，并
将各月报表拷入汇总表中排序

建议使用

VLOOKUP函数

搜索报表区域内满足条件的单元格式，并返回选定的单元格

函数的应用3续



1月明细表

	A	B
1	媒体名称	1月
2	京江晚报	3252
3	江淮晨报	32523
4	无锡日报	12336

=VLOOKUP(A2,1月明细表!A2:B4,2,False)

需要查找的文字

需要查找的区域
包括返回值区域

返回值所在的查
找区域中的列数

False为大致查找
True为精确查找

汇总表

	A	B	C	D	E
1	媒体名称	1月	2月	...	
2	京江晚报	=VLOOKUP(A2,'1月明细表'!A3:B4,2,FALSE)			
3	江淮晨报				
4	无锡日报				

函数的应用3续

VLOOKUP应用的延伸



考虑一下，是否可以设计一种方法，录入编码，名称就可以自动带出来。

经销商编码表

编码	名称
0510001	无锡三禾药业
0510002	宜兴玉女保健品公司
...	

录入编码，自动带出经销商名称

销售统计表

经销商编码	名称	数量	金额
0510001			
0510002			

函数的应用4



文本操作函数

	A	B	C
1	子公司	媒体名称	
2	无锡	无锡日报	
3	无锡	无锡晚报	
4	杭州	浙江晚报	

C2 =CONCATENATE(A2,"公司",B2)

C2 =无锡公司无锡日报

C3 =LEFT(C2,2) =无锡

C4 =RIGHT(C2,4) =无锡日报

函数的应用回顾



今天研究的范围

试一下，看看怎么用

文本操作类

CONCATENATE

MID

查找引用

VLOOKUP

NOW、DAY

计算统计

SUMIF

SUMPRODUCT

逻辑判断

IF

NOT\OR

函数的应用关键在于了解函数的基本功能和使用方法，并不断的应用

应用模板



□ 利用快捷键

□ 应用函数

□ 应用模板

模板的作用编制程序



模板作用

- 提高表格编制速度
- 规范表格格式

编制程序

设计格式	设置公式	设置单元格式	锁定报表	保存模板
按照正常报表编制程序设计报表格式.	设置表内公式及表间公式	利用名称定义将需要录入的单元格式定义名称	锁定工作表	另存为文件
	合理使用宏及函数	设置单元格背景色,使录入部分与锁定部分颜色反差	锁定工作簿	另存为模板
	添加表间连接,方便选择报表.	将需录入的单元格锁定解开	共享工作簿	
	设置校验公式			

应用模板应掌握的技能



数据的有效性

数据-有效性

限制录入的区间或格式

建立下拉式菜单

根据不同区域切换中英文法

录入提示及出错提示

共享工作簿

工具-共享工作簿

工具-修订-突出显示修订

通过设置可实现多人同时操作同一表格式

通过设置可实现对每个人修改信息的查询

引用和连接

插入-超级链接

通过设置可实现报表、工作簿

应用模板应掌握的技能续



区域选择规则

A2
A2,A3
A2,A3:A4
A2,A3:B4,C:D
'SHEET1'!A2,A3:A4
'SHEET1:SHEET2'!A3:A4

应用公式

Sum、Average、count、min

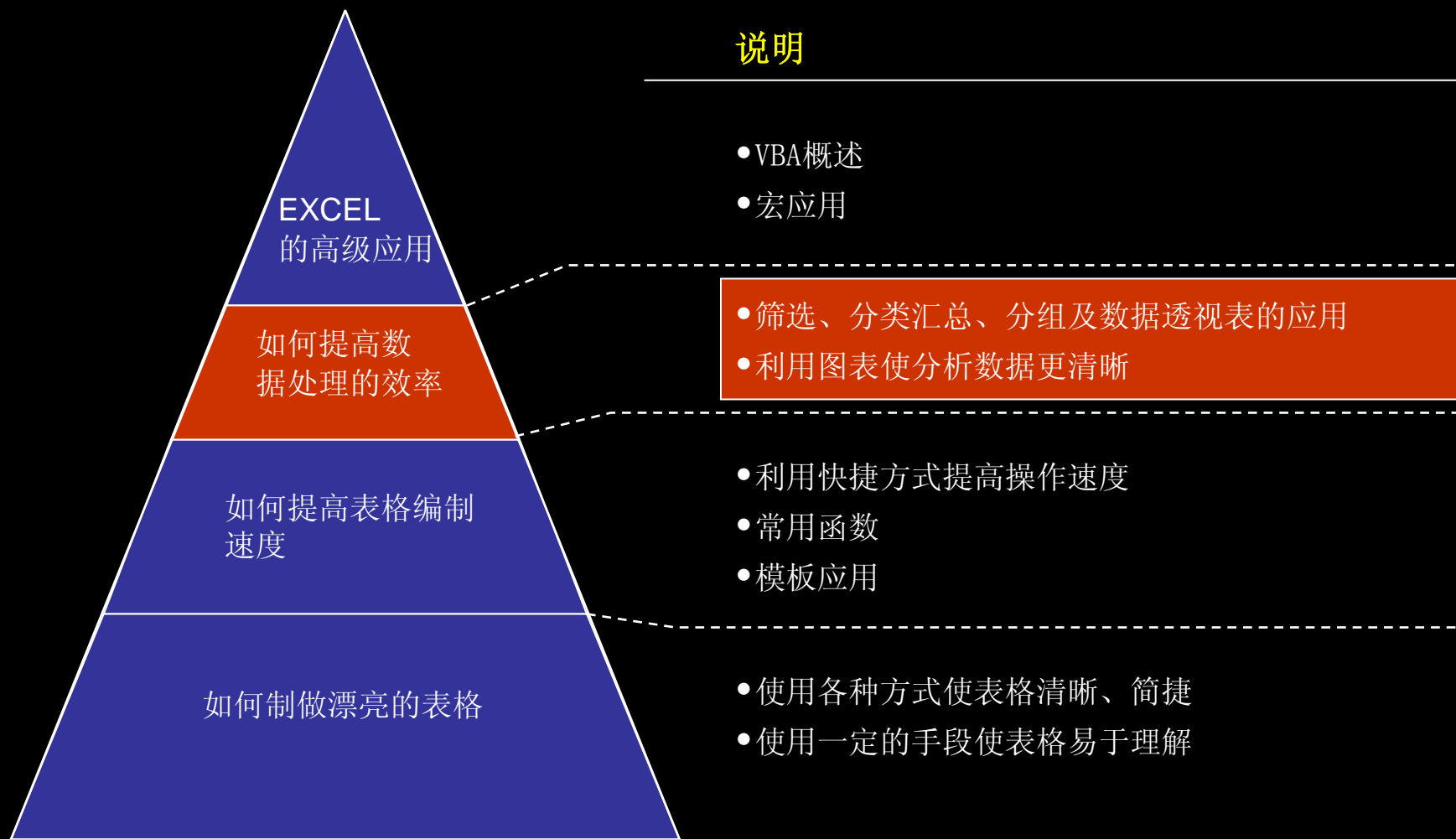
定义名称

插入-名称-定义

Ctrl+G

快速选择单元格

如何提高数据分析的效率

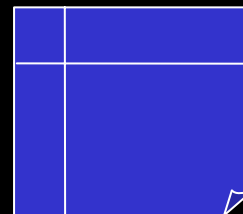


如何处理超宽报表



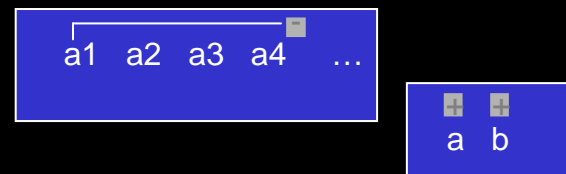
冻结窗格

窗口-冻结窗格

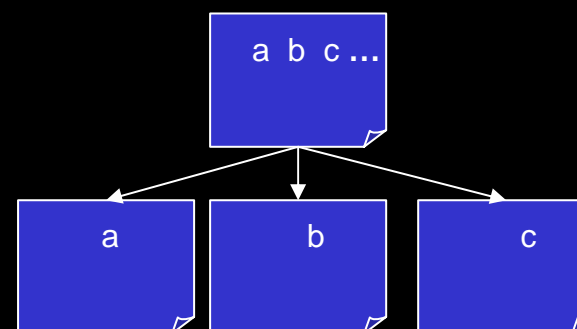


利用分组技术将报表不同项目分割开，使其根据需要自动伸缩

数据-组及分级显示-组合



将同一张报表分成不同的明细表，并附汇总表



EXCEL报表最宽为255列，过宽的报表对内存的消耗较大。

如何处理超长报表



冻结窗格

使用筛选及分组技术

使用分类汇总技术

用表格线、行间距、不同色框将不同类别或等距离区域从视觉角度分割开

EXCEL报表最多可达**65555**行。**EXCEL**的特点在于数据处理方便，分析功能强大，如需处理格式简单、数据量大的表，建议使用**ACCESS**

三维或多维表格



回款统计表				
办事处	黄金搭档	脑白金	...	合计
上海				
苏州				
南通				
无锡				
常州				
...				
合计				
1月	2月	3月	4月	

第一维（产品）

第二维（机构）

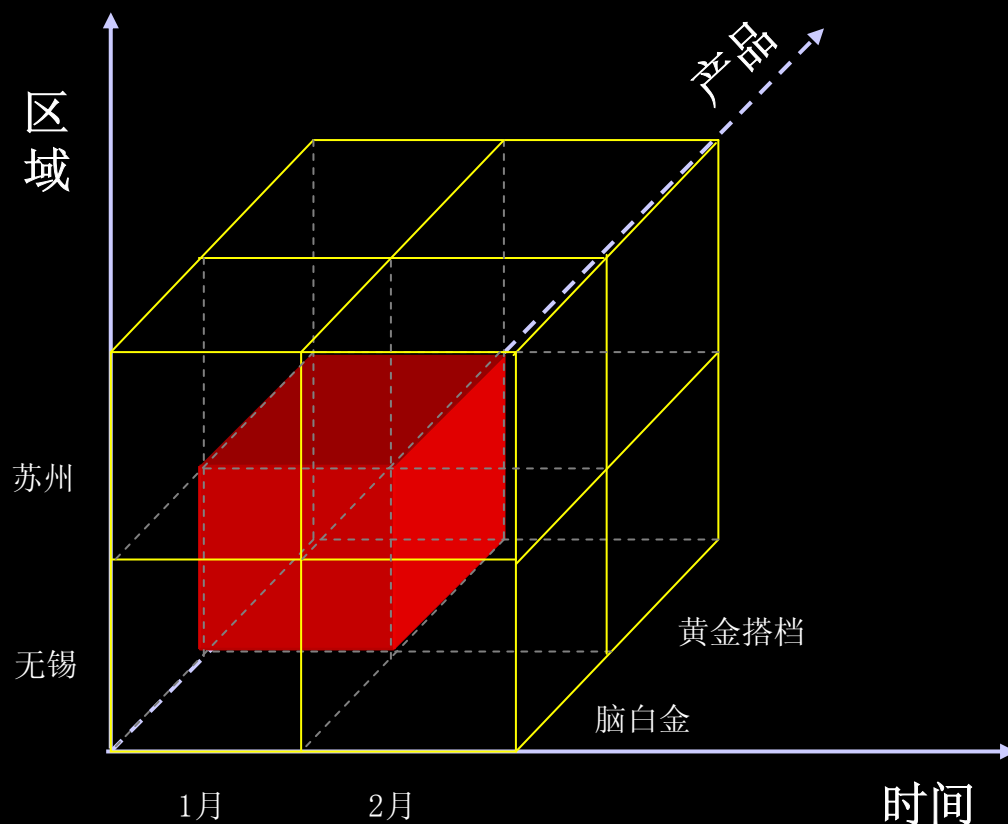
第三维（时间）

这是一套常见的报表体系，统计表内容是分月编制的办事处回款，与之类似的如分办事处的广告费用、经营费用统计表。表中可以看到各办事处每一种产品的回款数据

如果需求改变了，如何取得下列数据？

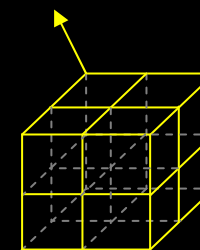
- 1、每个办事处各月的回款
- 2、各类产品每个月的回款

对三维报表的理解



这是一个标准的三维表格，从不同的角度观察可以得到不同的数据。

以办事处为单位，
各月各产品的数据

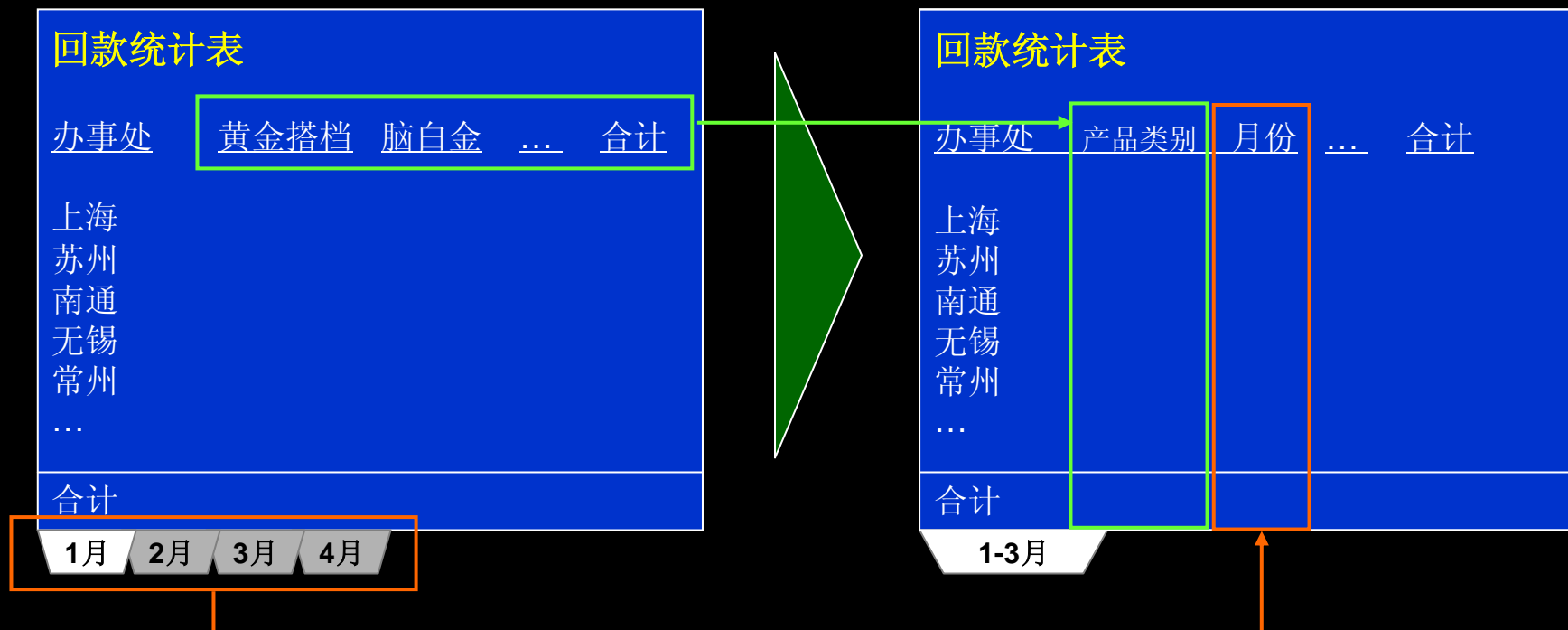


以月份为单位，各办
事处各产品的数据

以产品为单位，各
办事处各月的数据

如何处理三维表格

第一步 降低维度



工作表的概念

每个单元格为是三维表的一条

数据库概念

每个单元格是三维表的最小颗粒

如何处理三维表格

第二步 使用数据透视表



数据透视表

数据-数据透视表和图表报告

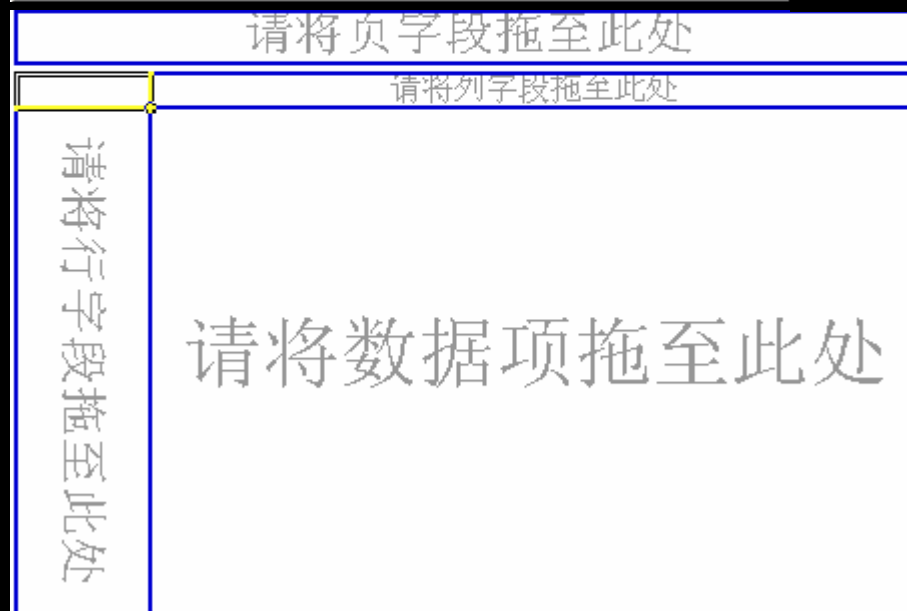
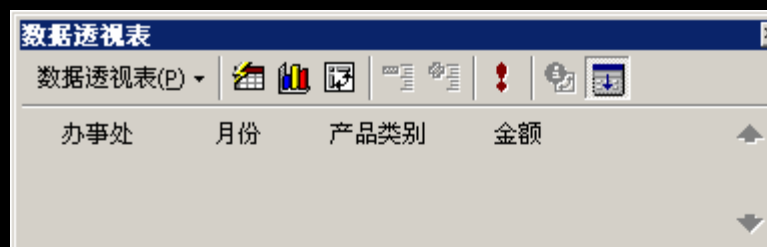
回款统计表

办事处	月份	产品类别	...	合计
-----	----	------	-----	----

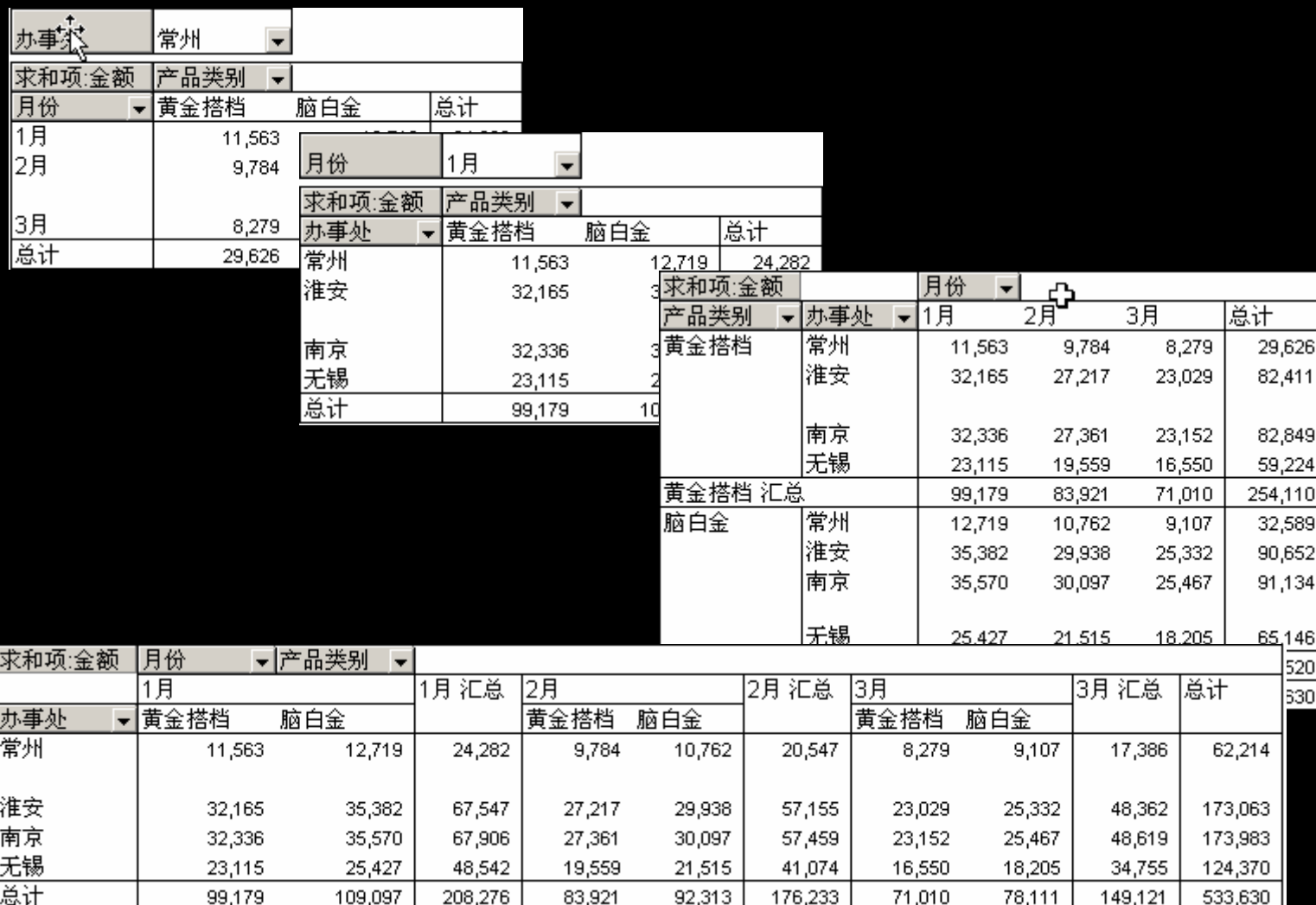
上海				
苏州				
南通				
无锡				
常州				
...				

合计				
----	--	--	--	--

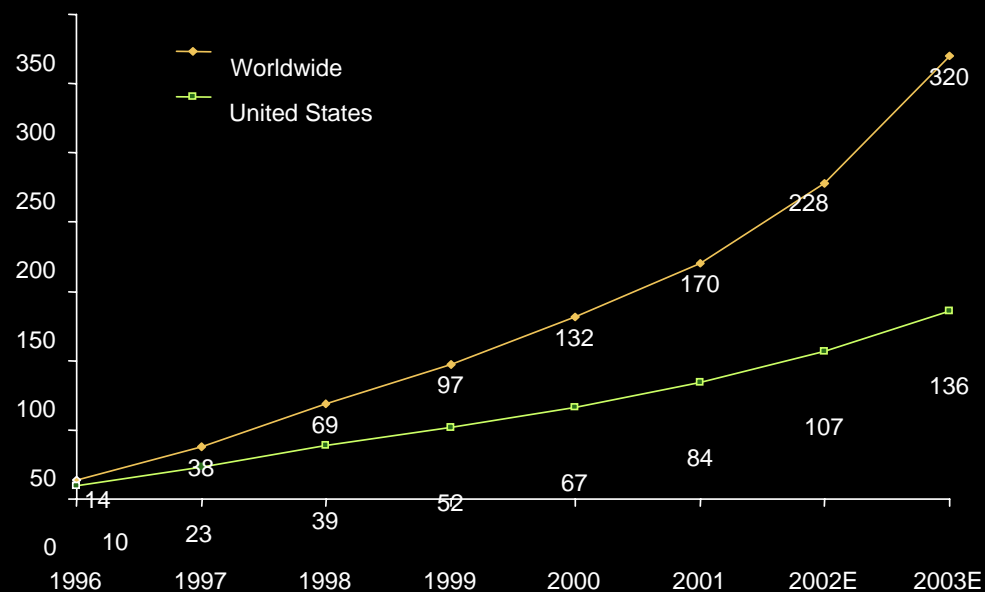
1-3月



第三步 根据需要可以得到各种表

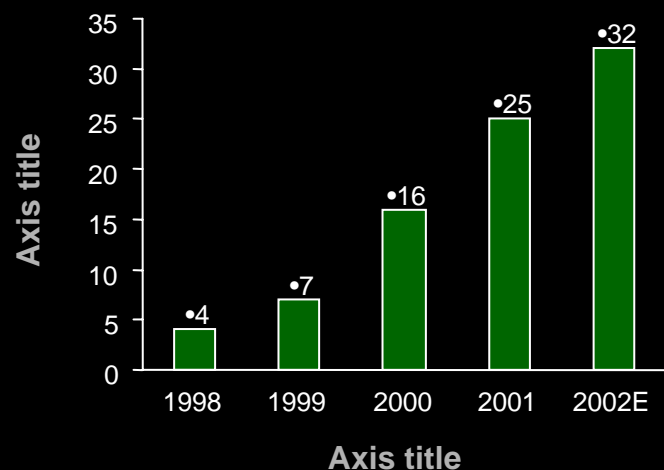


图表应用 线型图



用于一个或多个项
按照时间序列排列
的对比分图

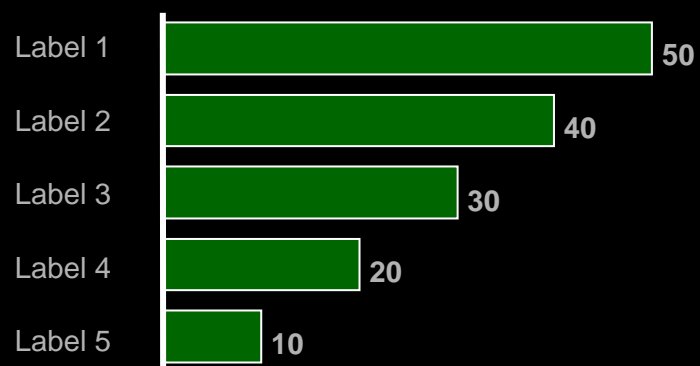
图表应用 柱型图



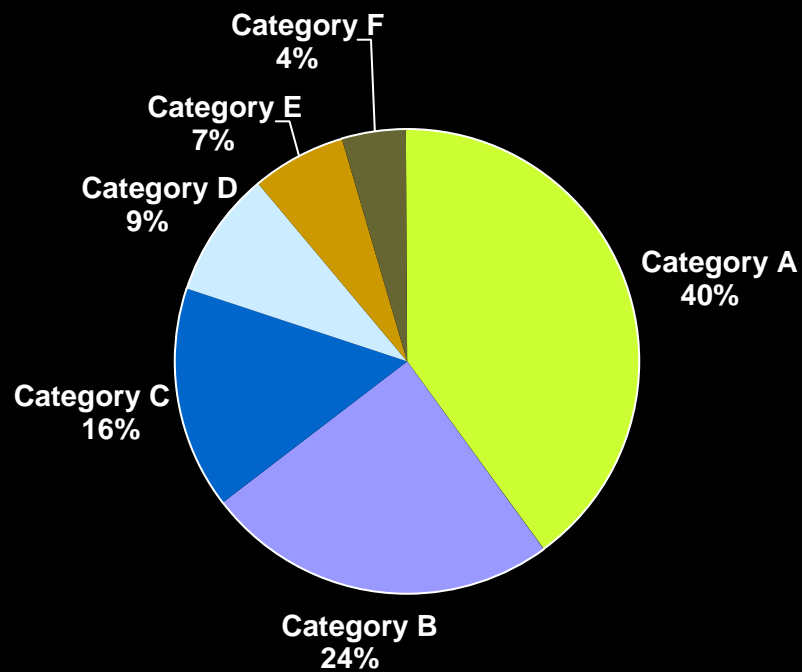
一个或多个项目的对比
也可以按照时间序列排列,但时间不易过长

Title

Unit of measure

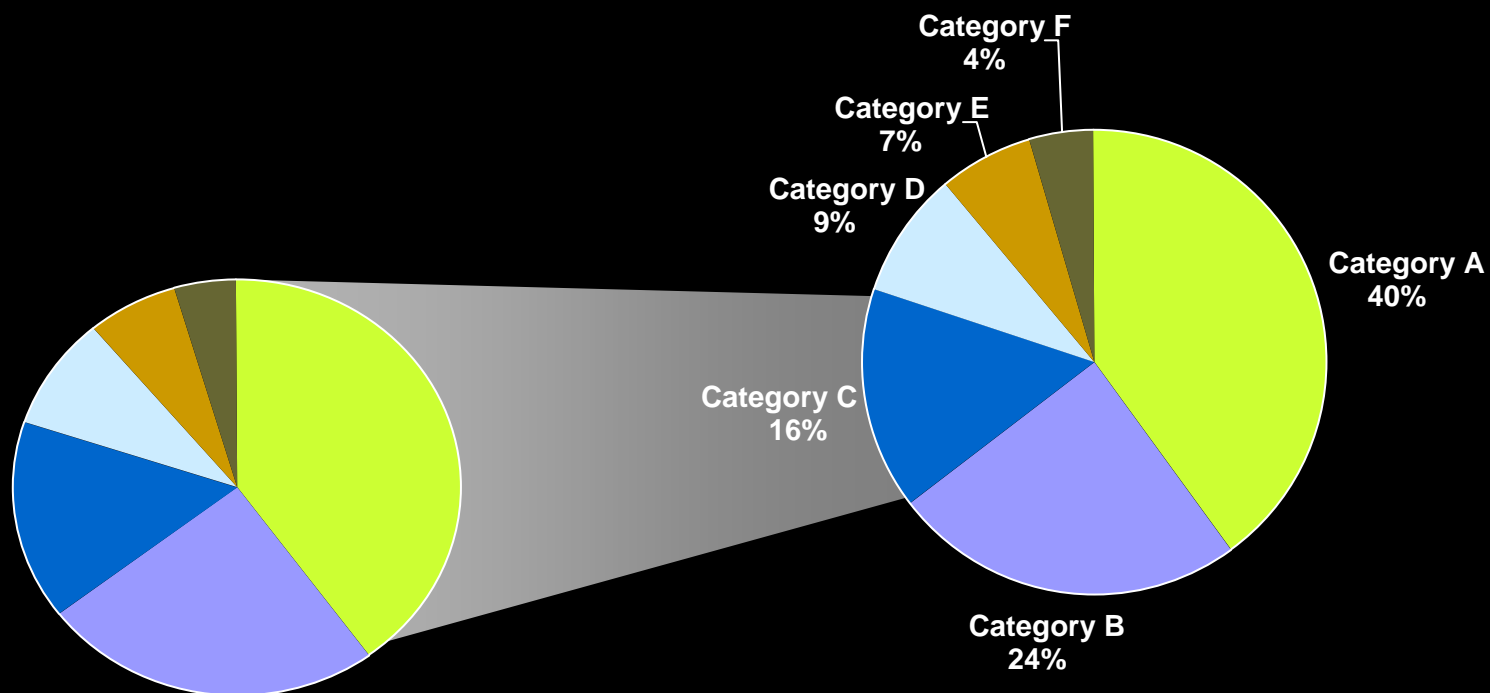


图表应用 饼型图

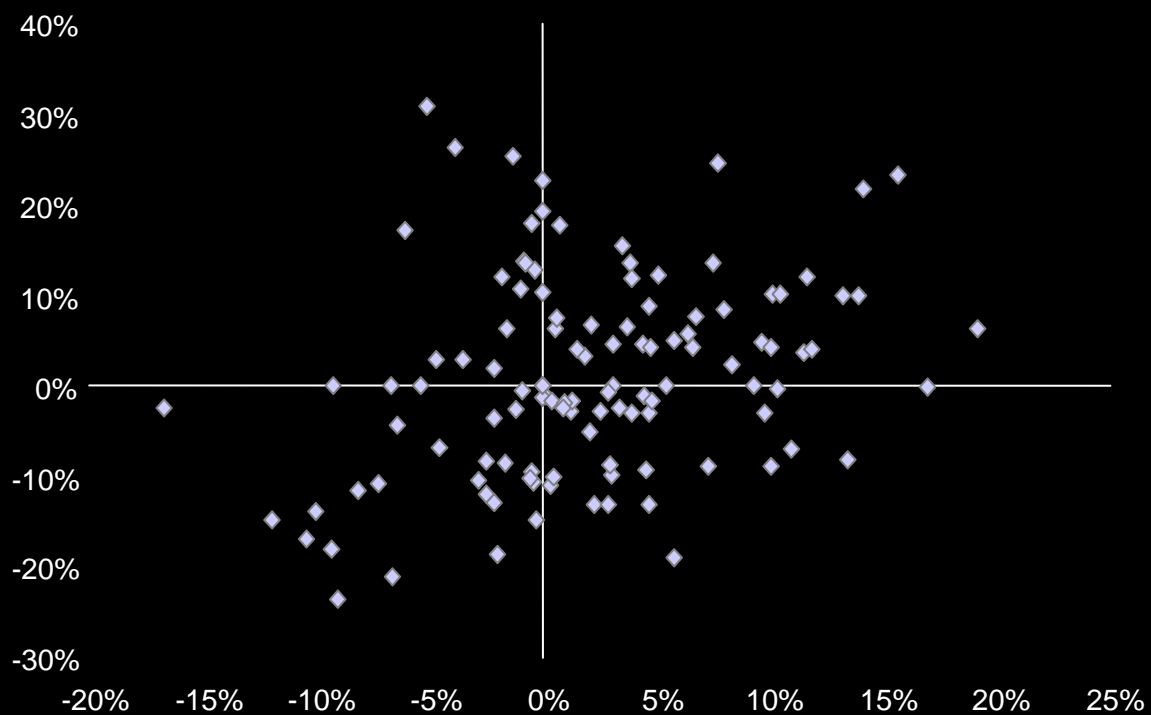


应用于一个主体各组成
部分所占的比例

图表应用 饼型图的延伸



图表应用 分布图

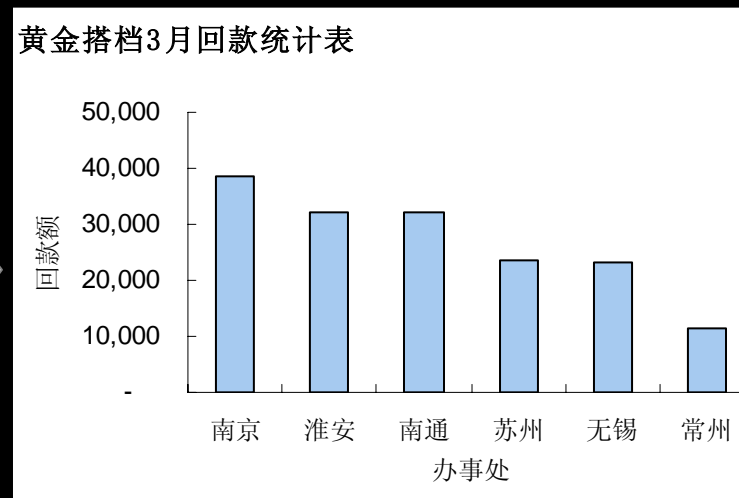
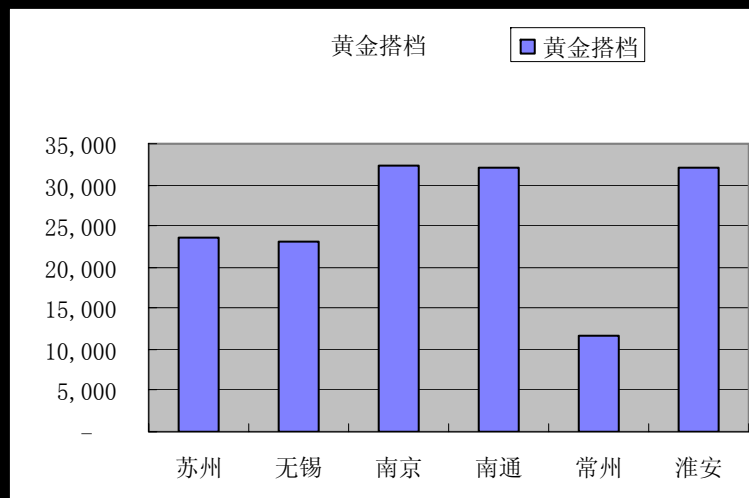


反映样本分布
的图表

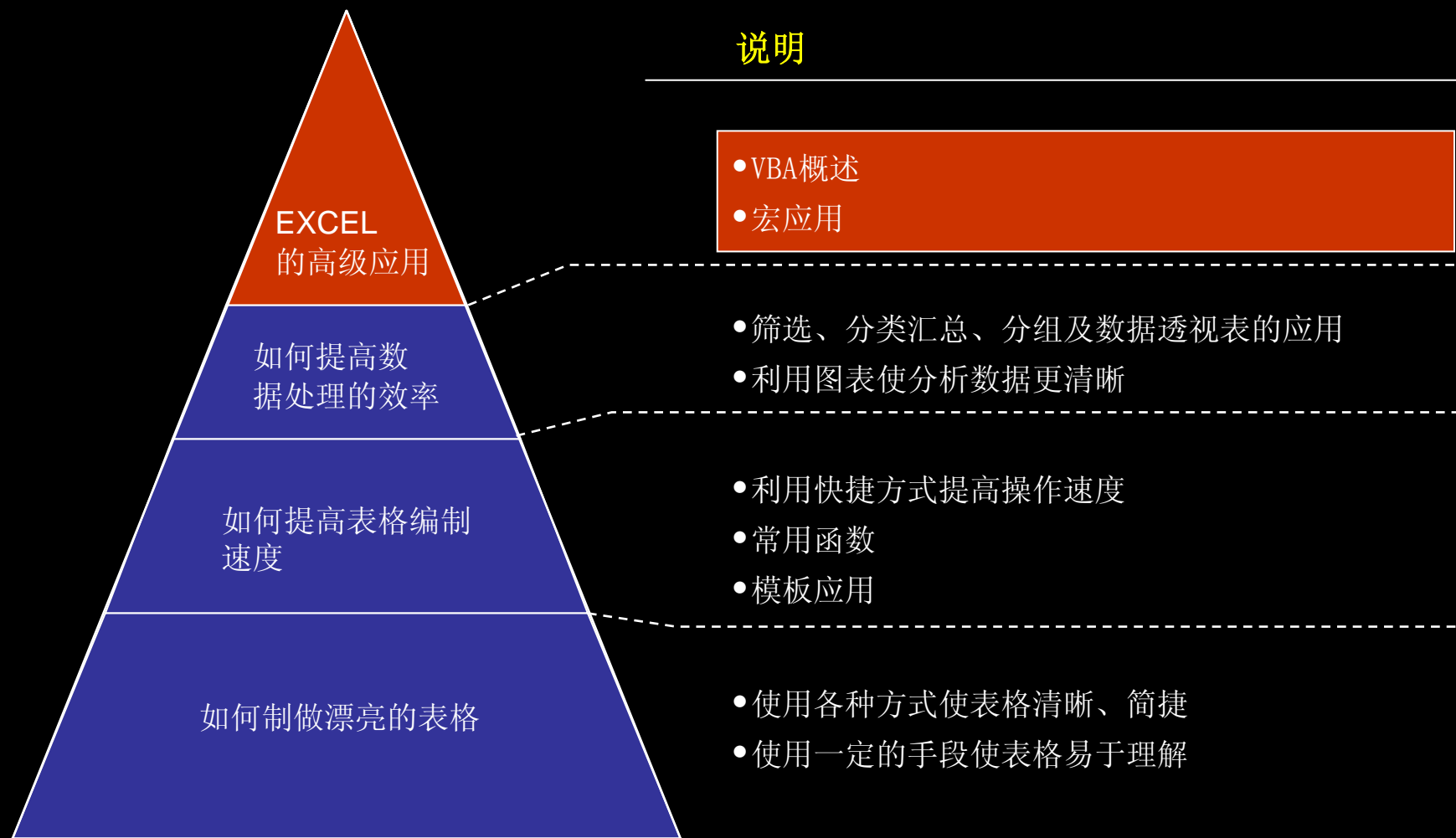
图表应用 注意要素



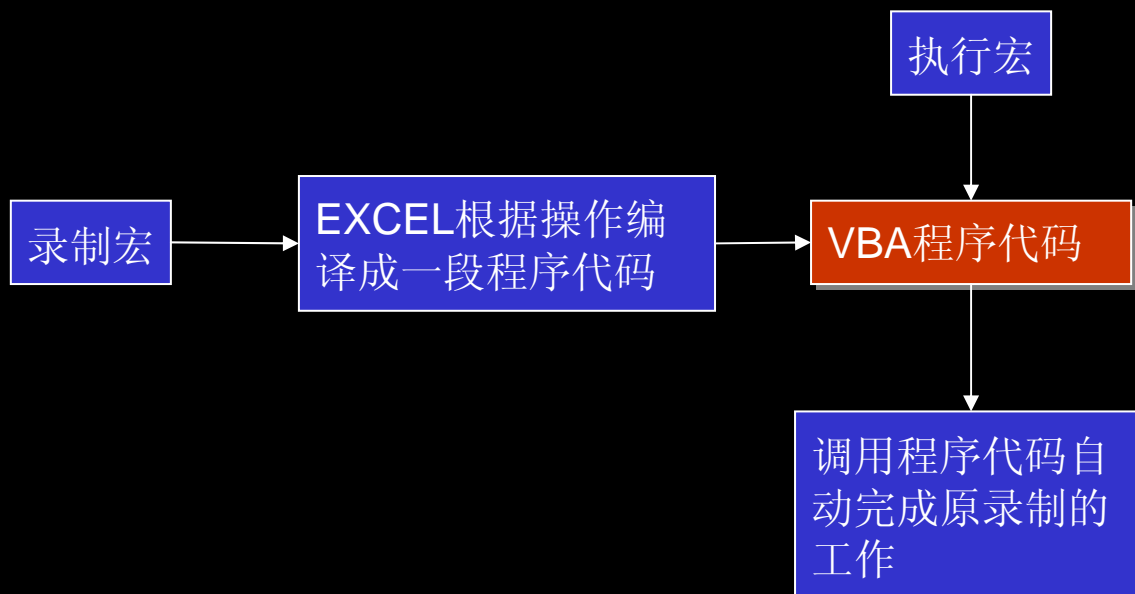
- 去除不必要的修饰
- 起一个可理解的名称
- 填加横轴和纵轴名称
- 一张图表不要反映过多的问题



EXCEL的高级应用



如何理解宏



因此要想真正运用好,就应该掌握一些VBA的基本常识!

VBA概述

VBA 全称叫 VISUAL BASIC APPLICATION

它是VISUAL BASIC语言的简化版.
对于专业人员来说,它太简单,简直不屑一故
对于办公应用人员来说,它又太复杂,简直就是天书

VBA可以驱动EXCEL,执行手工操作的几乎所有内容

VBA并不复杂,不象其他的应用程序需要有专业背景.只需要掌握简单的规则,并通过录制宏和简单的修改,就可编写一小段程序代码,并大大的提高工作效率.

如果我们只满足手工操作EXCEL的所有功能,那我们处理一些重复性的工作时就只能象机器人一样进行机械的操作。庆幸的是,OFFICE的开发者们为大家准备了一个方法,那就是VBA

VB的核心:面象对象的应用程序

对象		属性		方法	
Worksheet	工作簿	Name	名称	Add	添加
Sheet	工作表	Font	字体	Delete	删除
Cell	单元格	Fomula	公式	Clear	清除
				Select	选择

Sheets("sheet1").name="1月报表"

将SHEET1报表命名为“1月报表”

Cell(3,3).select

选择C3单元格

如何调用EXCEL表的对象

对象	选择一个对象	添加一个对象	当前对象
工作簿	Windows(“工作簿名.xls”). Activate	Workbooks.Add	ActiveWorkbook
工作表	Sheets(“工作表名”).select	Sheets.Add	Activsheet
单元格	Range(“A2”).Select Cell(2,1).select	---	Activecell Selection

能够认识VBA中对于EXCEL对象的命名规则,就可以基本读懂程序代码,为我们驾御VBA奠定了基础

学习使用VBA

录制一段宏

工具-宏-录制新宏>手工操作>停止录制

查看程序代码,学习VBA语言

Alt+F11或工具-宏-Visual basic 编辑器 查看代码
每个宏都是由一段VB代码组成的.
学习VBA可以通过“录制-查看”的过程不断学习

认识VBA的语言结构

一段程序一般包括如下结构

```
DIM Mydim as string'分号后的文字为解释,不是程序语言  
Sub 示例程序()
```

```
...
```

```
End sub
```

```
Funcation 自定义函数名称(...) as ...
```

```
...
```

```
End sub
```

对于自定义函数,可以象标准函数一样,在程序中调用
对于程序需要调用宏来执行程序,宏名称就是**SUB**后跟随的文字.

VBA实例举例

Sub 新建一个工作表()

```
Workbooks.add  
Activeworkbook.name="vba实战"  
Activeworkbook.save  
End sub
```

Sub 插入一个工作表()

```
Sheets.add  
Activsheet.name="1月报表"  
End sub
```

Function 乘方函数(num as interger) as interger

```
乘方函数 =Num*num  
End Function
```

Sub 自动编辑公式()

```
Range("A1").formula="=B2+Sheet2!B2"  
Range("B2").Value=321  
Range("c2").Value=231  
End sub
```

语法

If ... then

Else if

...

Else

...

End if

Do until ...

...

Loop

For l=1 to ...

...

Next

定义变量

DIM j as integer

Dim Myline as string

讨 论