《生产计划与物料控制》系列课程之七

仓储布局与现场管理

- 6、仓库整理整顿的方向 7、科帐管理的主要内容
- 1、仓储管理的重要性 2、仓储管理的主要内容
- 3、科学的仓库布置方法 4、先进先出的技巧
- 8、定期盘点的目的、方式和步骤

- 4、先进先出的技巧 9、帐物差异分析 5、仓储定置定位与标识管理 10、消除帐物差异确保生产

《生产计划与物料控制》

1、仓储管理的重要性 停工待料 材料变质 呆废料 料账不准 机会损失

仓储管理:仓库作业与管理活动的规划、分析、执行与控制。

糟糕的仓储管理

2

《生产计划与物料控制》

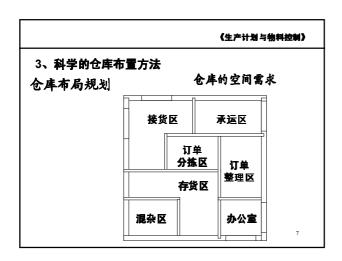
仓储的增值作用

增值作用	平衡领域
实现产品组合	减少运输费用
实现产品、物料混合运输	确保订单履行
及时提供服务	缩短交货周期,避免缺货
意外事件防范	避免缺貨
实现平稳运营	平稳生产、减少生产投资

現品	料帐管理	仓储储位规	呆废料	库存信息情
管理		划与执行	管理	报的提供
主维各科质目 电子	传统的库 存管理	仓库系统的建立	料品的凸 显及料品 的及早活 用	电脑化的整合系统",具备核查功能

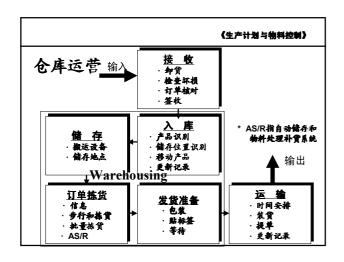
仓储业务管理一览表	
-----------	--

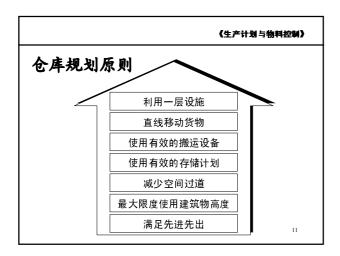












《生产计划与物料控制》 4、先进先出的技巧 ■.先进先出的必要范围(优先对象) (1). 有保存时限者 (2). 零星存量之优先取用 (3). 设计变更之加速处理 (4). 交質批次別品质差异之控制 (5). 迫使现有呆料加速处理

	《生产计划与物料控制
进先出的技巧 强迫式"定期移仓法	\$ ³³
3区 7月3日进料	3区 7月4日进料
2区 7月2日进料	□ □ □
1区 7月1日进料	1区 7月2日进料
强迫式移仓	「元意图 (7月1日夜间) 1

强迫式移仓村东 进村 出村 强迫性出入库,效果较好

《生产计划与物料控制》
(2).运用标签达成先进先出目标
· <u>进料时:</u> 标签使用:记下进料日期,且同日期的料品放置 在同一区域
· <u>出料时:</u> 复查标签:找出先进料的物品,先行出库
必须养成"良好的作业习惯",具备足够的 细心和敬业精神!

(3).运用颜色管理法提示先进先出

· 进料时:

使用不同的颜色标签,代表不同月份进仓的料品,例如,1月,7月红色;2月,8月黄色,3月,9月;绿色.....

<u> 出料时:</u>

根据颜色的先后进行出库

简单方便,但比较粗略,



《生产计划与物料控制》

(4).运用电脑条码法严格控制先进先出

- 进料时: 仿照标签法,将各标签(或条形码)贴在料品上,但 此标签较为复杂,包括料品名,规格,进料日期等 并建档于电脑系统中
- · <u>电脑系统档案建立:</u> 料品的存储状况, 进料日期, 储位信息电脑系统存入
- <u>领料时:</u>出库前,先用电脑查询该项料品的标签序号及进料 日期,以"强迫性"的方式找出先出料的料品
- <u>出库时:</u>以光笔扫描该料品的条码复查是否符合以上所指的应先出的料品,如果是,则允许出库并同时消帐如果否,则拒绝出库

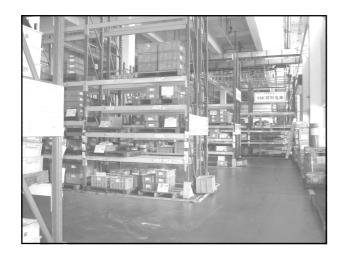
程序复杂,多用于"自动仓储系统";理论上最严格,绝对不会出错

〈生产计划与物料控制〉

5、仓储定置定位与标识管理

■.储位区的划分

- 不同性质的料品分做不同储位区:
 - ① 成品仓库与原料仓库分离
 - ②. 耗材与庶务用品与原材料仓库分离
- 根据料品的特性与环境的需求区分:
 - ①. 易因仓储环境变化产生"变质"的料品, 优先分离;
 - ②.有"安全"顾虑者,优先予以分离
- 根据料品与产销作业的"密切度"区分
- 其他考虑:
- ①. 主科与副科的分离,
- ②. 呆料与一般料品的分离



《生产计划与物料控制》 ■.储位区的标示管理 ①.划分储位区,并编 柜台 档案台 受理窗口 柜台 号,如AA区,AB 受理窗口 区等 ②.各留适当的通道 ③.再给各储位区予 CB 以系统编号,如 \exists_{DB} AA01,AA02等 ④.各料架原则上不 零散物料 要靠墙 ⑤.利用料架或其他 辅助器材,使仓 作业区 库空间有效利用

《生产计划与物料控制》

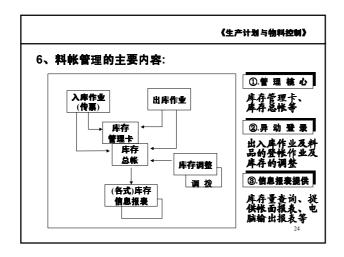
6、仓库整理整顿的方向

- ・使呆料浮現
- ・使料帐更易核查
- 使先进先出更具体落实
- 使仓库空间更有效率,运用更充分
- •使仓库空间更具"生产"关键效益
- ・不良品的浮現与隔离

21







7.定期盘点的目的、方式和步骤



第二十二 物料实物盘点 管理责任盘点

盘点的目的:

- (1) 会计财务需求: 确认资产状况;
- (2) 帐实调整,维持管理有效性;
- (3) 落实物料管理责任;
- (4) 推进仓库和现场物流管理改善;
- (5) 完善物流管理制度和业务流程。

《生产计划与物料控制》



点 占 物料实物盘点 管理责任盘点

盘点的方式:

- 《1)定期大盘点:一年1~2次; (2)循环盘点:每月1次; (3)日常盘点:每日1次,针对重点。

26

《生产计划与物料控制》 盘点的步骤 监督 盘点 自主 差异 改善 准备 盘点 盘点 分析 报告 停产 仓库 责任 财务 上司 准备 现场 抽查 认可 部门

8.账物差异分析

■.料帐不准的原因

- ①. 传票表单设计与流程上的缺失
- ②. 填用传票表单的习惯不良
- ③. 登帐作业的延误、错乱
- ④. 储位与科号上的缺失
- ⑤. 包装容器上的问题
- ⑥. 仓库与现场没有隔离

2

《生产计划与物料控制》

9.消除帐物差异确保生产

■.确保料帐准确的对策

对策一: 严密的出入库凭证

对策二: 即时或当日的登帐作业,绝不拖延

对策三: 运用标准容器,以利出入库数量的准确

对策四:强化仓库的储位整顿

对策五: 利用常时盘点弥补不足

29

《生产计划与物料控制》

10.仓储管理的绩效指标选择

■.仓储绩效管理的指标:

仓储绩效指标	计算公式
仓储空间利用率	<u>仓储实际利用空间</u> 最高可利用空间
盘盈盘亏率	仓储盘亏金额 勃料年使用金额
仓管費用率	
账物一致率	<u>账物一致次数</u> 进料次数
账货一致率	账物一致次数 交货次数
库存周转率	年销售额 平均库存金额

30

《生产计划	-44	
(生产开刊	- 199	科役制/

■.仓储绩效管理的目的

- ①. 作为仓储管理工作改善的基础
- ②. 作为仓储管理部门员工调薪的标准
- ③. 作为仓储管理部门主管与员工调迁的依据
- ④. 作为仓储管理人员训练的参考
- ⑤. 作为达威仓储管理目标的手段

31

•			
•			
•			
•			
-			
•			
-			