

# 標準工時的設定提綱

## 一) .標準工時的功效

- 1) .標準工時在生產管理方面的功效。
- 2) .標準工時在車間績效管理方面的功效。
- 3) .標準工時在成本管理方面的功效。

## 二) .標準工時的構成

標準工時的各組成部分

寬放的組成各部分

## 三) .標準工時的獲得方法

### 1) .直接法

重點分析碼表法

- 1.碼表法的各類方法簡介
- 2.秒表測時的工具
- 3.秒表測時的執行程序（分8步）
- 4.利用統計學對觀測時值的整理歸納
- 5.評價與寬放的設定方法

### 2) .間接法

重點分析MOD法

- 1.利用到的符號原素
- 2.實例分析
- 3) .綜合數據法簡介

## 四) .建立標準工時的維護機制

- 1) .標準工時是設定管理基準的基礎工具，而不是管理本身
- 2) 標準工時必須建立在科學化方法得到的工時資料不應該稱為標準工時
- 3) .必須重視維護標準工時的機制，管理上要及時調整

## 五) .效率編成，產能評估

- 1) .生產線平衡
- 2) .效率編成表及公式
- 3) .生產線平衡調整