

# A3 报告

## 目录

【什么是 A3 报告】

【A3 报告的类型】

【A3 报告的意义】

【如何写 A3 报告】

【A3 报告案例】

【什么是 A3 报告】

A3 报告（A3 Report）是一种由丰田公司开创的方法，通常用图形把问题、分析、改正措施、以及执行计划囊括在一张大的（A3）纸上。在丰田公司，A3 报告已经成为一个标准方法，用来总结解决问题的方案，进行状态报告，以及绘制价值流图。

A3 报告是一种精益报告方法，把问题的源头，分析，纠正和执行计划放在一张 A3 的纸上表达出来，并及时更新或报告结果。如今 A3 在国内也被广泛使用。

国际通用的 A3 纸是指宽 297 毫米，长 420 毫米的纸张。美国最接近这个尺寸大小的纸张是 11' x17' 帐页纸。

【A3 报告的类型】

A3 报告依照改善计画的不同阶段，可细分为下列几种：建议报告，现况报告，结论报告。

【A3 报告的意义】

(1) A3 报告以简单且明确的沟通方式，让所有人都能了解；

(2) A3 报告通过领导和团队的讨论和帮助，有助于仔细且全面分析问题，真正找到根本的解决办法。

(3) A3 报告已经成为一个标准方法，用来总结解决问题的方案，进行状态报告，以及绘制价值流图。

【如何写 A3 报告】

(1)列出引发问题的可能的原因，接着缩小到只剩下 3 个最可能的原因；

(2)挑选其中一个原因进行深入调查，以判断这是不是引导至根本原因的一个原因；

(3)分析评估，直到找出根本原因的实际发生点与问题的源头；

(4)在找出并确定问题根本原因后，寻找解决方案；

(5)将问题分析，起始状态，目标状态以及执行计划填写在一张 A3 纸上。

【A3 报告案例】

A3 报告案例图。

