



既然 A3 是一个过程，因此保持 A3 的及时更新很重要。A3 也是一个很重要的沟通工具，因此有必要向人们讲述完整的故事。通常情况下是，一个 A3 的宣传栏在挂出来后，往往在很长一段时间内得不到更新。A3 是一个“活动”的宣传栏，没有及时的更新的 A3，很难得到领导和同事的认可或支持。

第 1 页

## 如何写 A3 报告

- (1)列出引发问题的可能的原因，接着缩小到只剩下 3 个最可能的原因；
- (2)挑选其中一个原因进行深入调查，以判断这是不是引导至根本原因的一个原因；
- (3)分析评估，直到找出根本原因的实际发生点与问题的源头；
- (4)在找出并确定问题根本原因后，寻找解决方案；
- (5)将问题分析，起始状态，目标状态以及执行计划填写在一张 A3 纸上。

<http://blog.vsharing.com/tpslean/A1058141.html>